



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Concejo de Planificación Parroquial | Participar en la formulación evaluación y aprobación del plan de desarrollo y ordenamiento territorial | Actualización del PDYOT | Actualización PDYOT de la Parroquia |
| 2 | Presidente | Es la unidad administrativa con potestad de decisión y mando que ordena e instruye la ejecución de actividades administrativas | Gestión y ejecución de obras bienes y servicios | Obras alcanzadas mediante gestión y ejecución de presupuestos |
| 3 | Vocales GAD Parroquial | encargados de planear, organizar, resolver y controlar las actividades programadas para el desarrollo parroquial. | Gestión y ejecución de obras bienes y servicios | Reglamentos aprobados, resoluciones |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Comisión de Igualdad y Género | Impulsar la creación de políticas públicas de Igualdad y de Género | Numero de políticas de equidad de genero implementadas | Políticas públicas implementadas |
| 4 | Comisión de Mesa | Dictaminar respecto a asuntos que causen dudas y que deban elevarse a conocimiento del GAD Parroquial | Numero de programas y proyectos presentados | Programas y proyectos para un crecimiento sustentable de la Parroquia. |
| 6 | Comisión de Planificación y Presupuesto | Formular planes, programas y proyectos para un crecimiento sustentable de la Parroquia. | Numero de programas y proyectos presentados | Programas y proyectos para un crecimiento sustentable de la Parroquia. |
| 7 | Comisión de Salud y Medio Ambiente, obras publicas,de lo social, cultural y deportivo | Coordinar con el GAD Parroquial la ejecución de planes, programas y proyectos para un crecimiento sustentable de la Parroquia | Numero de programas y proyectos presentados | Proyectos de mejoramiento vial, proyectos culturales |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| NO APLICA | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | SECRETARIA- TESORERIA | Mejorar la eficiencia y veracidad en el registro de la información financiera a través de la aplicación de normas de control interno expedidas por los organismos pertinentes así como un control adecuado de los movimientos de pagos efectuados por la entidad y realizar de manera oportuna todos los requerimiento que establezca la Ley Atención adecuada a los | Informes financieros y administrativos para la toma de decisiones | Información |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/01/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | SECRETARIA TESORERA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | NARANJO MORALES CARMEN | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | karethnm@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 03-260054 | |